



MAGYARORSZÁGI ARABLÓTENYÉSZTŐK EGYESÜLETE BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A Magyarországi Arablótenyésztők Egyesülete (továbbiakban: MALE vagy Ajánlatkérő) a gazdasági verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIIII törvény (továbbiakban: Kbt). hatálya alá nem tartozó árubeszerzései, építési beruházásai és szolgáltatásainak megrendelése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja, figyelemmel a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XIV. fejezet 6:74 §-6:76 §-aira

I. A szabályzat célja

1.1. Jelen szabályzat célja, hogy a mindenkorai közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyeket a MALE költségvetésének terhére megvalósított beszerzések (továbbiakban: beszerzések) lefolytatása során alkalmazni kell.

II. A szabályzat tárgyi hatálya

2.1. Jelen szabályzat hatálya kiterjed azokra a beszerzésekre, amelyeknek az MALE költségvetésében biztosított fedezetének értékhatára az eljárás megkezdésekor nem éri el a Kbt. szerinti értékhatárokat, továbbá azokra a beszerzésekre, amelyek a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartoznak.

III. Értelmező rendelkezések

- a) **A beszerzés tárgya:** a Kbt. 8. §-a szerint meghatározott árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés. Amennyiben a beszerzés – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a beszerzést minősíteni. Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzésére és szolgáltatás megrendelésére irányul, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.
- b) **Becsült érték:** A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált teljes ellenszolgáltatást kell érteni. A becsült érték meghatározására – figyelemmel a közbeszerzési kötelezettség megítélésére is – a Kbt. vonatkozó rendelkezései (Kbt. 15-19. §-ai) megfelelően alkalmazandók. Ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.

A becsült érték meghatározása érdekében Ajánlatkérő az alábbi módszereket alkalmazza:

- a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése
- a beszerzés tárgyára vonatkozó piackutatás
- szakmai kamarák által ajánlott díjszabások
- szakértő (megfelelő szakértelemmel bíró személy vagy szervezet), igazságügyi szakértő igénybe vétele
- Ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése

A becsült érték meghatározása során Ajánlatkérő előzetes piackutatás elvégzése érdekében - - amennyiben a beszerzés tárgya és a beszerzési igény jellege lehetővé teszi – köteles árajánlatot kérni.

- c) **Anyagi fedezet:** A beszerzési igény megvalósításához rendelkezésre álló, a beszerzési eljárás megindítását megelőzően meghatározott pénzügyi forrás, amelynek rendelkezésre állásáért az Elnök felelős.
- d) **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a beszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be, és erre a beszerzési eljárás alapján jogosult;
- e) **Gazdasági szereplő:** bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;
- f) **Ajánlattételi felhívás:** a MALE által megküldött, az ajánlat megtételéhez szükséges információkat, dokumentumokat tartalmazó felhívás;
- g) **Összeférhetetlenség:** összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezi, így különösen:

ga) nem lehet az eljárásban ajánlatkérői oldalon résztvevő döntéshozó testület tagja, vagy a lebonyolításban, előkészítésben, javaslatételben, részt vevő személy, illetve ezen személyek hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 2.pont];

gb) nem állhat az ajánlatkérővel munkaviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyban;

A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni Ajánlatkérőnek.

A beszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába az Ajánlatkérő által bevont személyeknek titoktartási nyilatkozatot kell tenniük, amelyben vállalják a beszerzési eljárással kapcsolatban tudomásukra jutott információkhoz való, illetéktelenek által történő hozzáférés megakadályozását, az ehhez szükséges intézkedések megtételét, az információk megőrzését, és azt, hogy ezen információkat kizárólag a beszerzési eljárás lefolytatása során annak szabályai szerint és céljának megfelelően használják fel.

A beszerzési eljárás megindítását megelőzően az Ajánlatkérő által az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába bevont személyeknek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük.

Akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, az eljárás további szakaszában az eljárás előkészítésében, lefolytatásában nem vehet részt, Ajánlatkérő a szükséges körben és jogi lehetőségek szerint a megelőző eljárási cselekményeket felülvizsgálja.

Összeférhetlenségi ügyben vita esetén a Elnök dönt. Amennyiben az összeférhetlenséggel érintett személy az arról döntő testület tagja, az adott kérdésben nem szavazhat, a határozatképesség megállapításánál szavazati jogát figyelmen kívül kell hagyni.

IV. Alapelvek

- 4.1. A beszerzési eljárásban a MALE köteles- az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével- biztosítani, a meghívott ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát.
- 4.2. Jelen szabályzatban meghatározott jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban, a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni.
- 4.3. A beszerzések során – amennyiben annak észszerűen helye lehet - az ajánlattevőknek törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére, környezetvédelmi megoldások alkalmazására. Az ezzel kapcsolatos általános és egyedi követelményeket a beszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában meg kell jelölni.

V. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek

- 5.1. A MALE beszerzései vonatkozásában a MALE, mint ajánlatkérő nevében eljáró
 - a) nettó 1.000.000 Ft értékhatárig döntő személy az Elnök,
 - b) 1.000.001 Ft értékhatártól a közbeszerzési értékhatárig az Elnök versenyeztetési eljárás keretében dönt.

VI. Kivételek a versenyeztetés alól

- 6.1. A versenyeztetés megvalósítása legalább három különböző ajánlattevőnek megküldött ajánlatkérés útján valósul meg, az alábbi esetek kivételével:
 - a) ha a szerződést műszaki-technikai, jogi vagy egyéb sajátosságok, művészeti szempontok, vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni, (Kizárólagos forgalmazó esetében ún. kizárólagossági nyilatkozatot kell kérni),
 - b) MALE alaptervékenységéhez kapcsolódó tenyésztési program megvalósítására irányuló, fajtafenntartást biztosító célpárosításhoz tenyészmének és tenyészkanca-kbeszerzése, -bérlete, fedeztetési szolgáltatások igénybevétele
 - c) a MALE által regisztrált fajtacsoport számára speciális feltételek teljesítésére irányuló, a MALE tagjai által nyújtott bértartás vagy egyéb szolgáltatás esetén,
 - d) olyan szolgáltatás igénybevétele esetén, amely a MALE alaptervékenységéhez kapcsolódó speciális szolgáltatások nyújtását, annak összetettsége miatt meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni (pl. nemzetközi élőállat szállítás és expedíós tevékenység, fagyasztott sperma előállítás, laboratóriumi szolgáltatás)
 - e) MALE alaptervékenységéhez kapcsolódó, a MALE tagjainak nyújtott támogatás esetén (pl: fedeztetés, termékenyítés, méncsikó felnevelés)
 - f) - építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, és ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges, amelyet

műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet a korábbi szerződéstől, vagy elválasztható ugyan, de feltétlenül szükséges az építési beruházás, illetőleg szolgáltatás teljesítéséhez,

- g) - árubeszerzés esetén, ha korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése, vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőknek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgot kellene beszerezni, vagy ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben, vagy fenntartásban,
- h) - a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségszerűvé váló azonnali beszerzésekre,
- i) - ha élet, illetve balesetveszély, valamint a vagyonvédelem elhárítása érdekében haladéktalan intézkedés megtétele szükséges a beszerzés megvalósítása érdekében,
- j) - az olyan beszerzésre, ahol a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e rész szerinti eljárás alkalmazása esetén megghiúsulna,
- k) - közfoglalkoztató által közfoglalkoztatási jogviszony keretében előállított áruk, vagy teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházások beszerzésére,
- l) - a Szakmai szervezetén belül működő tevékenység (pozíció betöltése, különböző bizottságokban való közreműködés) ellátására speciális szakmai tudással rendelkező szakember megbízása érdekében,
- m) - a beszerzési, közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai bíráló bizottsági tag megbízására,
- n) - ha a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése,
- o) - közbeszerzési törvény vagy egyéb jogszabályban közbeszerzési eljárás alól mentesített és nevesített beruházások, szolgáltatások, árubeszerzések

6.2. A 6.1.) pontban foglalt esetekben elegendő egy ajánlat beszerzése.

6.3. A kivételek alá tartozó beszerzések elrendelője és egyben döntésre jogosult személy az Elnök, aki az e jogkörébe tartozó lebonyolított beszerzésekről hozott döntéséről a soron következő elnökségi ülésen tájékoztatja az Elnökség tagjait.

6.4. Az Elnök dönthet a kivételek alá tartozó beszerzések esetében is, hogy a versenyeztetési eljárás lefolytatását rendeli alkalmazni.

VII. Versenyeztetés

7.1. Versenyeztetési eljárás lefolytatása az 1.000.000 Ft feletti, de a Kbt. értékhatárt el nem érő beszerzések esetén kötelező, kivéve a 6.1.) pontban foglalt esetekben.

7.2. A versenyeztetés ajánlatkérés útján valósul meg a Ptk. 6:74-6:75. §-ainak figyelembevételével.

7.3. A MALE a beszerzés megkezdésekor legalább három különböző - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit- az Ajánlatkérő megítélése szerint - teljesíteni képes gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban kell az ajánlattételi felhívást megküldenie.

- 7.4. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg különösen a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.
- 7.5. A meghívásra kerülő ajánlattevőkről a beszerzést kezdeményező javaslata alapján az Elnök dönt.

VIII. Előkészítés

- 8.1. Előkészítő bizottság felállítása hiányában a beszerzési eljárás megfelelő előkészítéséért az Elnök felelős.
- 8.2. Az előkészítés körébe tartozik a beszerzés tárgyára, becsült értékére, anyagi fedezetére és a lefolytatandó eljárásra vonatkozó javaslattétel, az ajánlattételi felhívása tervezetének összeállítása.
- 8.3. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.
- 8.4. A beszerzési eljárás megindításáról az Elnök dönt.

IX. Ajánlattételi felhívás tartalma

- 9.1. Az ajánlattételi felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:
- a) a MALE neve, címe, telefon száma(i), e-mail elérhetősége, képviselője,
 - b) a beszerzés tárgya és mennyisége, műszaki, minőségi és teljesítési követelmények,
 - c) a beszerzés eredményeként megkötendő szerződés típusának és fő feltételeinek meghatározása,
 - d) az értékelési szempontot, szempontokat, mely lehet a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, illetőleg lehet a legjobb ár-érték arányt megtestesítő szempontrendszer, az értékelés módszerének megadásával
 - e) a teljesítés határideje vagy a szerződés időtartama,
 - f) a teljesítés helyét,
 - g) az ajánlattételi határidőt, mely azonos az ajánlatok bontásának időpontjával,
 - h) az ajánlat benyújtásának határidejét, címét, (helyiség, utca, házszám, emelet szobaszám),
 - i) az ajánlatkérő kapcsolattartóját, és elérhetőségi, kapcsolattartási adatait,
 - j) a pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit,
 - k) eredményhirdetés tervezett idejét, módját,
 - l) e szabályzatra való hivatkozást,
 - m) a versenyeztetés kommunikációjának meghatározását e-mail, fax stb.
- 9.2. Az ajánlattételi felhívás szükség szerint tartalmazhatja az alábbi információkat:
- a) - részajánlat tehető-e, mely részekre, milyen feltételekkel,
 - b) - többváltozatú ajánlat tehető-e, milyen feltételekkel,

- c) - jogfenntartást a beszerzési eljárás – indokolás nélkül – eredménytelenné nyilvánításáról, illetőleg a beérkezett, érvényes ajánlatok tartalma alapján tárgyalás kezdeményezéséről, ennek menetéről és feltételeiről,
 - d) - a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket,
 - e) - kizáró okok meghatározását
 - f) - az ajánlattevők alkalmasságának (pénzügyi, műszaki szakmai) vizsgálata esetén annak meghatározását, hogy mely körülmény megléte illetőleg hiánya vagy annak milyen mértékű fogyatékosága miatt minősíti az ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak a szerződés teljesítésére,
 - g) - alvállalkozók igénybevételére vonatkozó nyilatkozatok megtételére vonatkozó előírásokat,
 - h) - hiánypótlás lehetőségét, körét, módját, adott esetben kizárását vagy korlátozását,
 - i) - minden egyéb olyan információt, ami a megfelelő ajánlattételhez szükséges,
 - j) - üzleti titokra vonatkozó előírásokat,
 - k) - ajánlati biztosíték adásának előírását és annak feltételrendszerét,
 - l) - utalást arra, hogy amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, arra való utalást, hogy az Ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel kíván – e szerződést kötni.
- 9.3. Összességében az ajánlattételi felhívást közérthetően, célratorően, szabatosan a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartalomra, valamint a beszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni.

X. Formai és tartalmi követelmények

- 10.1. Nem lehet ajánlattevő, aki
- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- 10.2. Az Ajánlatkérő – az ajánlatkérői kötöttséget eredményező versenyeztetési eljárásokban - az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeket. A módosító feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlattételi felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni. Az új ajánlattételi határidőt, úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőig visszavonhatja a felhívását, az ajánlati kötöttséget nem eredményező felhívását ezt követően is. Az ajánlattételi felhívás visszavonásáról haladéktalanul, egyidejűleg tájékoztatni kell valamennyi ajánlattevőt.
- 10.3. Az ajánlattételi felhívást, egyúttal a beszerzési eljárás megindítását az Elnök hagyja jóvá.
- 10.4. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidőt követő 30 napig, tárgyalás tartása esetén a tárgyalások lezárásától számított 30 napig az ajánlatához kötve van. Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlattételi kötöttség alatt közölt eredmény esetén a közléstől számított

további 30 nappal meghosszabbodik. Ajánlatkérő egyidejűleg valamennyi érintett ajánlattevőt felhívhatja, hogy nyilatkozzon ajánlati kötöttségének meghosszabbításáról.

- 10.5. Az ajánlatokat írásban és zárt csomagolásban az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidőig.
- 10.6. Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell készíteni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét, és aláírását.

XI. Bontási eljárás

- 11.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.
- 11.2. Az ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban megadott helyen és ajánlattételi határidőben mindazok jelenlétében bontja fel, akiket a bontásra meghívott. Bonyolító igénybevétele esetén a bonyolító jogosult a bontási eljárás lefolytatására.
- 11.3. A bontás során az ajánlattevők nevét, címét és az ajánlat értékelési szempont szerinti, fő tartalmi elemeit kell ismertetni.
- 11.4. A bontásról jegyzőkönyvet kell készíteni, s azt valamennyi ajánlattevőnek meg kell küldeni a bontást követően legkésőbb 5 munkanapon belül.

XII. Bírálat, az ajánlatok értékelése

- 12.1. Beszerzésenként a beérkezett ajánlatok véleményezéséhez az Elnök legalább 3 tagú (jogi, az ajánlattevők - beszerzés tárgya szerinti - gazdasági-pénzügyi, illetve műszaki alkalmasságának a megítélésére vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkező személy) bíráló bizottság kijelöléséről dönt. Előkészítő bizottság felállítása esetén az előkészítő bizottság ilyen döntés esetén bíráló bizottsággként is folytathatja működését, de önálló bíráló bizottság is felállítható.
- 12.2. A kijelölt bíráló bizottsági tagoknak összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük.
- 12.3. Az ajánlatokat a benyújtási határidőt követő 30 napon belül el kell bírálni.
- 12.4. A beérkezett ajánlatok tartalma alapján az Ajánlatkérő, amennyiben kedvezőbb feltételek elérése valószínűsíthető és ezt az ajánlattételi felhívásban előírta, dönthet tárgyalás tartásáról. Ezen döntéséről az ajánlattevőket haladéktalanul, egyidejűleg, a tárgyalás menetének és alapvető szabályainak közlésével tájékoztatja. A tárgyalás alapja az eredeti ajánlattételi felhívás és a beérkezett ajánlatok. Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel külön-külön vagy együttesen tárgyal. A tárgyalás során az ajánlattevők a módosított feltételek alapján szabadon tehetnek korábbi ajánlataiktól eltérő új ajánlatot. Az új ajánlatok vonatkozásában a tárgyalások lezárásával (az adott ajánlattevővel megtartott utolsó fordulóban megtett végleges ajánlattal) áll be az ajánlati kötöttség és kerül sor az ajánlatok értékelésére.
- 12.5. A bíráló bizottság a bírálati eljáráskörében, az ajánlattételi felhívásban előírtak alapján megvizsgálják a beérkezett ajánlatokat jogi, pénzügyi, szakmai szempontokból, véleményezik azokat, és javaslatukat az eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről, az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről eljuttatják a döntéshozóhoz.

12.6. A bíráló bizottság az értékelő munkáját írásban dokumentálni köteles. A bíráló bizottság a döntési javaslat megfelelő gondossággal való előkészítéséért, a beszerzési szabályzat rendelkezéseinek betartásáért felelősséggel tartozik.

XIII. Döntéshozatal

13.1. Döntéshozó a MALE Elnöke.

13.2. A döntéshozó, amennyiben bíráló bizottságot hozott létre, úgy a bíráló bizottság véleményét és javaslatát mérlegelve hozza meg döntését.

XIV. Az eljárás eredményessége, eredménytelensége

14.1. Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) az ajánlattételi határidőig egyetlen érvényes ajánlat sem érkezett (nem nyújtottak be ajánlatot),
- b) csak az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtottak be ajánlatot,
- c) az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek,
- d) egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében a legelőnyösebb ajánlattevő sem tett - az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére (becsült értékre) tekintettel - megfelelő ajánlatot. Ebben az esetben azonban az ajánlatkérő dönthet úgy, hogy a rendelkezésre álló anyagi fedezetet (becsült értéket) kiegészíti, és nem nyilvánítja eredménytelenné a beszerzési eljárást.
- e) az ajánlatkérő a szerződés eredeti feltételek szerinti megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válik
- f) amennyiben az eljárásban mindegyik ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás nettó összege eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
- g) ajánlatkérő – amennyiben erre irányuló jogait fenntartotta – az eljárás eredménytelenítéséről dönt

14.2. Amennyiben nem nyújtott be legalább három ajánlattevő ajánlatot, a beérkezett ajánlatok értékelése megkezdhető vagy az eljárás döntéshozója külön döntése alapján az ajánlatok felbontása nélkül újabb ajánlattételre hívhat fel.

14.3. Eredménytelen eljárás esetén az eljárást megindító dönt(het) új eljárás lefolytatásáról.

XV. Az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége

15.1. Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlattételi felhívás előírásainak megfelel.

15.2. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be az ajánlattevő az ajánlatát,
- b) amennyiben a felhívásban foglalt követelményeknek nem felel meg,
- c) amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak minősíti a szerződés megkötésére,

- d) amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás nettó összege eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
- e) az ajánlat aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatási összeget vagy teljesíthetetlennek értékelt egyéb vállalatot tartalmaz, és az ajánlattevő ajánlatkérő felhívására benyújtott indokolása alapján sem állapítható meg a szerződés – annak megkötése esetén való – teljesíthetősége, az indokolás gazdasági ésszerűséggel való összeegyeztethetősége, objektív alapú alátámasztottsága,
- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

15.3. Az ajánlattevő által megadott ár aránytalanul alacsony voltának, illetőleg valamely feltétel teljesíthetőségének megítélésekor Ajánlatkérő a korábbi tapasztalataira, a beszerzést megelőzően végzett piacfelmérésének eredményére, vagy a beszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell, hogy figyelemmel legyen. Ajánlatkérő az erre vonatkozó döntés meghozatalát megelőzően egy alkalommal megfelelő indokolási lehetőséget biztosít az érintett ajánlattevőnek.

15.4. A MALE az eljárást lezáró döntést követően lehetőleg 5 munkanapon belül írásban értesíti valamennyi ajánlattevőt az eljárás eredményéről.

XVI. Szerződéskötés, szerződésmódosítás

16.1. Eredményes eljárás szerződéskötéssel zárul.

16.2. Az adott beszerzési eljárás során megkötendő szerződés előkészítése a MALE Elnökének vagy a jogi képviselő feladata.

16.3. A szerződés megkötésére az Elnök jogosult.

16.4. Az Ajánlatkérő kizárólag a nyertes ajánlattevővel vagy visszalépése esetén a másodikként kihirdetett ajánlattevővel köthet szerződést.

16.5. Szerződésmódosítás esetén a döntéshozó megvizsgálja, hogy a szerződésmódosítás jogalapja, jogszabályi feltételei fennállnak-e, és ha igen, úgy megteszi a szükséges lépéseket a módosítás előkészítésére vonatkozóan.

XVII. A beszerzések megvalósítása, befejezése

17.1. A beszerzés megvalósítását csak a beszerzésre vonatkozó pénzügyi fedezet (anyagi fedezet) rendelkezésre állása esetén lehet megkezdeni.

17.2. A beszerzési eljárás akkor tekinthető befejezettnek, ha a beszerzési eljárás alapján a célzott szerződés megkötésre került.

17.3. A beszerzések tekintetében a Ptk. 8:1. § 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

XVIII. A beszerzések dokumentálási rendje, belső ellenőrzése

18.1. A beszerzés során keletkezett valamennyi dokumentumot a MALE köteles minimum 5 évig megőrizni. A beszerzési eljárások dokumentálása a Elnök feladata.

XIX. Záró rendelkezések

19.1. Jelen Beszerzési Szabályzat az 2019. október 1. napján lép hatályba.

Bábolna, 2019. október 1.


Magyarországi Árablótenyésztők
Egyesülete
BÁBOLNA
Rombauer Tamás
elnök